

Vnitřní řád školní jídelny Základní školy a mateřské školy Čkyně (provoz ŠJ ZŠ)

Tento řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy. Je vydán v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. v platném znění a dále s předpisy, které vychází z vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhlášky č. 137/2004 Sb. (ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb.) o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (z té vychází HACCP) a vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě, v platném znění

Řád školní jídelny je vyvěšen ve vývěsce školní jídelny a na internetových stránkách školy www.zsckyne.cz .

Pokyny a seznam alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU, jsou vyvěšeny ve vývěsce školní jídelny a na internetových stránkách školy www.zsckyne.cz tak, aby byly přístupny veřejnosti.

POVINNOSTI A PRÁVA ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A OSTATNÍCH STRÁVNÍKŮ

- vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce
- žáci, jejich zákonní zástupci a ostatní strávníci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci a provozu školní jídelny u dozoru, vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

Jídelní lístek

- sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, spotřebním košem vybraných potravin a zavedeným systémem HACCP
- jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou
- jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, ve vývěsce školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsckyne.cz a na portálu www.strava.cz
- na jídelníčku jsou vyznačeny všechny alergy, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU
- z provozních důvodů je vyhrazena změna jídelníčku a alergenů

Provoz jídelny

- zákonní zástupci mají povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka a v době nepřítomnosti žáka ve škole jej neprodleně odhlásit ze stravování dle stanovené doby pro odhlašování a přihlašování obědů, to je **vždy jeden den předem do 14,00 hod.** (osobně, telefonicky (tel. 388423184) – je možno zanechat zprávu na záznamníku, na e-mail (jidelna@zsckyne.cz), nebo přes internet na stránkách www.strava.cz (strávník musí mít dopředu vygenerovány přihlašovací údaje).
- **Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.**
- pokud je žák nemocný a oběd nebyl včas odhlášen, je možné v první den nemoci oběd vyzvednout do jídlonosiče. **V následujících dnech je každý rodič (zástupce) nemocného žáka povinen odhlásit jej ze stravování (§ 4 vyhl.107/2005 Sb.). V případě, že tak neučiní, bude mu účtována cena oběda v plné výši.**
- přijde-li si rodič vyzvednout oběd do jídlonosiče pro nemocné dítě, bude mu strava vydána postranním vchodem do školní kuchyně v době od 11,00 hod do 11,30 hod. Mimo tuto dobu nebude strava vydána.

ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

- k výdeji stravy jsou strávníci povinni použít čip (cizí strávníci případně kartičku)
- v případě ztráty čipu je strávník povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a nejpozději do 3 dnů si zakoupit nový za poplatek 100,- Kč
- žákům a zaměstnancům školy je kompletní menu (včetně polévky) vydáváno u výdejního okénka na podnos, nápoj si strávníci napouští sami, případné doplňky (saláty, dezerty apod.) mají žáci a zaměstnanci školy k dispozici buď na výdejním okénku, nebo v chladicím pultu, který je umístěný v jídelně
- cizím strávníkům je kompletní menu k dispozici přímo na výdejním okénku, nápoj si napouští sami
- strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh
- žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého jídla
- strava vydaná na talíř je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji z jídelny neodnášejí
- v případě nedojedení porce, nesmí strávníci zbytky jídla odnášet z jídelny
- žáci a zaměstnanci školy, kteří požadují výdej jídla do jídlonosiče, donesou jídlonosič do 9,00 hod na stolek umístěný u kanceláře školní jídelny, vyzvednout si ho mohou kdykoliv od 11,00 hod. na tomtéž místě, během výdeje oběda není možné vydávat stravu do jídlonosiče (manipulace s jídlonosiči představuje při výdeji nebo jejich plnění riziko kontaminace)

PLACENÍ STRAVNÉHO

Vzhledem k tomu, že stravné je hrazeno zpětně, musí být dodrženo ustanovení zákona a rozpočtová kázeň. Proto je potřeba za každého nového strávníka složit **jednorázovou zálohu ve výši 500,- Kč** na prvotní nákup potravin.

Tato záloha musí být uhrazena nejdéle první den, kdy bude mít strávník přihlášený oběd.

Zálohu bude mít strávník na účtu po celou dobu jeho stravování ve školní jídelně. Při ukončení stravování a po jeho vyúčtování bude případný zbytek zálohy vrácen.

Placení stravného je možné:

- **Hotově** - platí se vždy první pracovní den následujícího měsíce zpětně za uplynulý měsíc, nejpozději do 5. v měsíci
- **Z bankovního účtu** – stravné je inkasováno z účtu měsíc zpět, vždy 16.v měsíci - je nutný souhlas k inkasu u kterékoliv banky

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

- dozor v jídelně zajišťují při obědě pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu, který je v jídelně vyvěšen
- úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření
- úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření
- havarijní, popř. nouzové situace (např. přerušení dodávky el. energie, dodávky vody apod.) operativně řeší vedoucí školní jídelny v součinnosti s ředitelem školy

PODMÍNKY A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování
- žáci a ostatní strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák (strávník) úmyslně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka (popř. strávník) uhradit v plné výši

Platnost od 1.9.2022

Hana Křížová
vedoucí jídelny

Mgr. Stanislav Mauric
ředitel školy

Přílohy vnitřního řádu:

- 1) Kalkulace ceny oběda
- 2) Rozvrh výdeje obědů

Příloha č. 1
k Vnitřnímu řádu školní jídelny Základní školy a mateřské školy Čkyně
(ZÁKLADNÍ ŠKOLA)

KALKULACE CENY OBĚDA

<u>Kategorie: žáci</u>	7 - 10 let	30,- Kč
	11 – 14 let	34,- Kč
	15 let a více	38,- Kč

(Věkem žáka se rozumí věk, kterého dosáhne v průběhu školního roku v období od 1.9. do 31.8.)

zaměstnanci školy - potravinové náklady **46,- Kč**
(příspěvek FKSP činí 5,- Kč)

žáci a zaměstnanci v době nemoci - potravinové náklady 46,- Kč
- mzdové náklady 27,- Kč
- věcné náklady 15,- Kč
CELKEM 88,- Kč

bývalí zaměstnanci-důchodci - potravinové náklady 46,- Kč
- věcné náklady 15,- Kč

CELKEM 61,-
(příspěvek FKSP činí 5,- Kč)

cizí strážníci - potravinové náklady 46,- Kč
- mzdové náklady 27,- Kč
- věcné náklady 15,- Kč
- zisk 2,- Kč

CELKEM 90,- Kč

Platnost od 1.9.2023